

APLIKASI MANTAP

(MANAGEMENT DATA PEGAWAI)

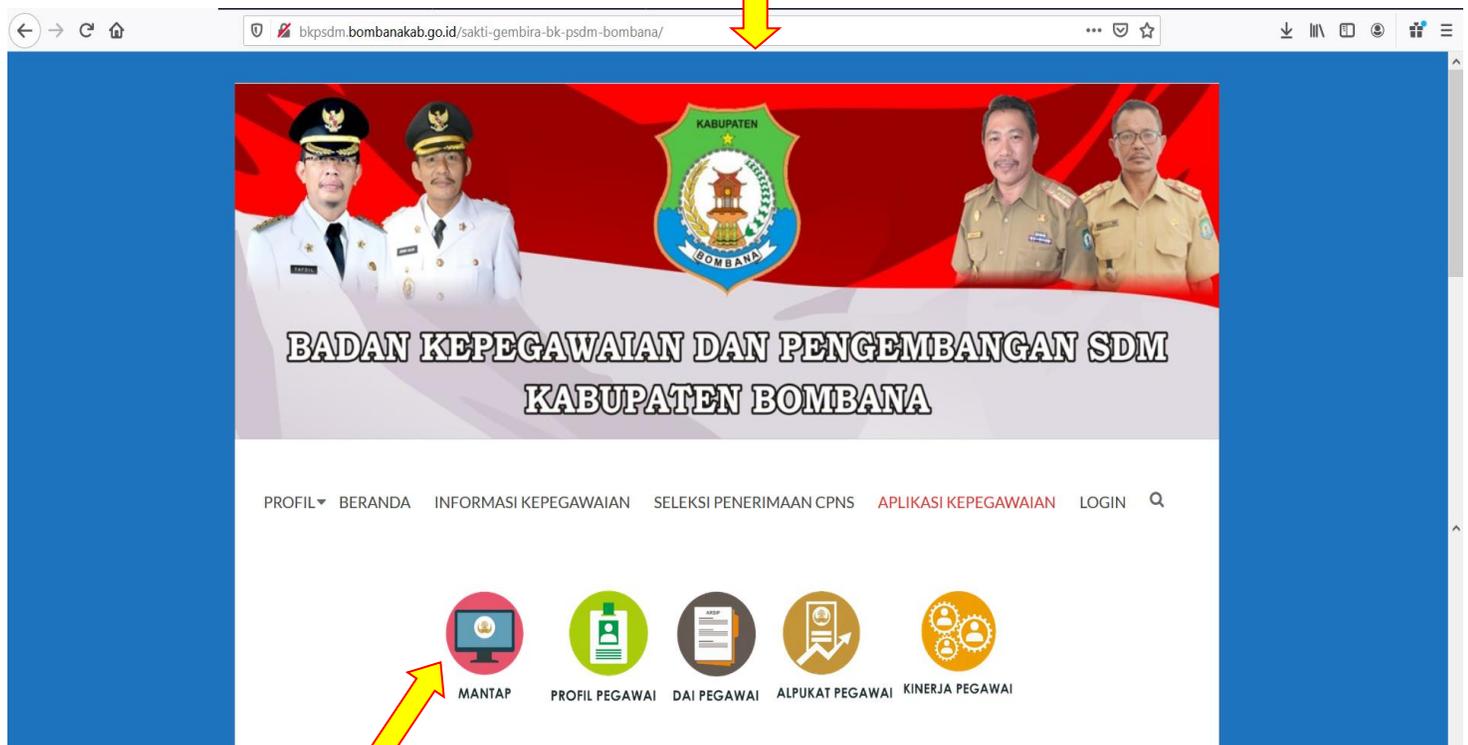
BUKU PANDUAN

Buka Halaman Web Browser Pada Perangkat anda Masukkan alamat “bkpsdm.bombanakab.go.id “ dan akan menampilkan halaman seperti dibawah ini



PILIH APLIKASI KEPEGAWAIAN

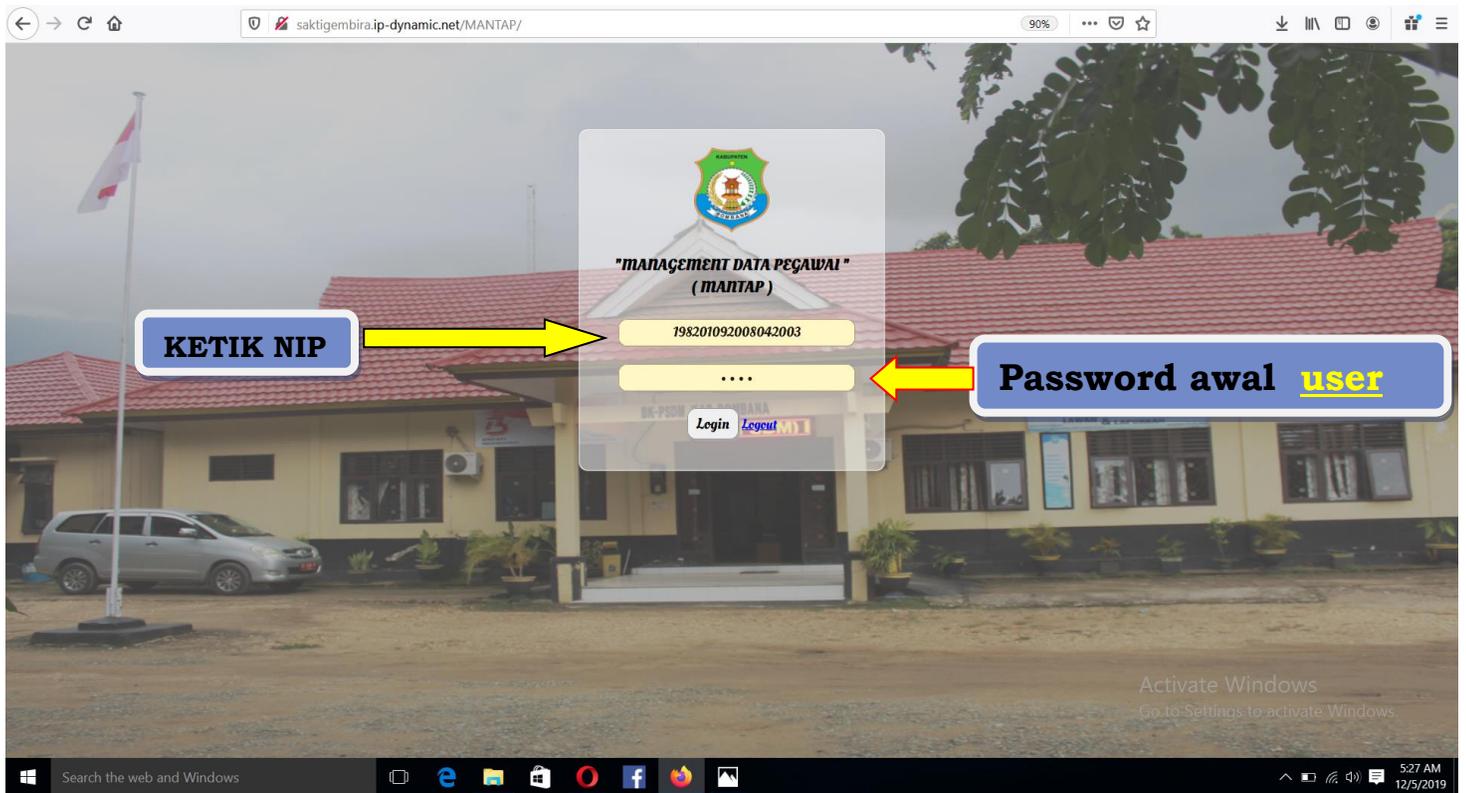
Tampilan Menu Halaman Aplikasi Kepegawaian



PILIH APLIKASI MANTAP

Pada menu Login Masukkan User dan Password anda . “ Nama Login = Nip anda, password awal ketik “user” anda dapat mengubah password pada menu “ubah password”

HALAMAN LOGIN



Pada halaman **Dashboard** di bawah, Menampilkan Data antara lain” Nama, Nip, Tempat Tgl Lahir, Pangkat/Gol, Jenis Kelamin, TMT, Instansi, Alamat dan No Hp.

DATA PEGAWAI SITTI SARIFA NASIR, SE	
Nama	SITTI SARIFA NASIR, SE
NIP	198201092008042003
Tempat Tgl lahir	BOMBANA, 09 Januari 1982
Pangkat/Gol	Penata Tingkat I, III/d
Jenis Kelamin	Perempuan
TMT	01 April 2008
Instansi	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Alamat	JL. JEND. SUDIRMAN NO. 40A KELURAHAN KASIPUTE KEC. RUMBIA
Nomor HP	08114003982

Terdapat 4 Pilihan yang dapat di pilih pada Halaman Dasboard yaitu :

1. Data Pegawai = Untuk melihat/mengedit Seluruh data pegawai anda
2. Edit Data Utama = Untuk melihat/mengedit data Utama
3. Ubah Password = Untuk mengubah Password anda
4. Log out = Untuk Keluar dari Aplikasi “**MANTAP**”

Untuk Langkah Awal.

- ❖ Pilih Edit Data Utama, akan menampilkan sesuai halaman di bawah.

Pada halaman Edit data Pegawai, menampilkan dataUtama kepegawaian anda, Ubahlah data utama anda sesuai data yang anda miliki lalu simpan.

Keterangan:

- Pada data utama telah di isi oleh Operator BK-PSDM Kab. Bombana, Apabila ada Data yang belum sesuai, anda dapat mengubah data tersebut.
- Anda tidak dapat mengubah Nama, Nip, Tempat/Tgl Lahir dan Unit Kerja anda.
- Apabila Unit kerja tidak sesuai, Silahkan menghubungi Operator BK-PSDM Kab. Bombana

❖ Pilih [Data Pegawai](#), akan menampilkan data :

- a) Data Pribadi (hasil dari pengimputan [Edit Data Utama](#) diatas)
- b) Data Keluarga
- c) Pendidikan
- d) Jabatan
- e) Pangkat
- f) Kgb
- g) Diklat
- h) Diklat Lainnya
- i) Penghargaan

- [DATA KELUARGA](#)

Pada menu di bawah menampilkan Menu Riwayat [Data keluarga](#) Pilih Tombol yang tersedia pada halaman kanan bawah.

No	NIK	Nama	Tempat tgl lahir	Pendidikan	Pekerjaan	Status hubungan	Action
1	7406040311810001	M. SABRI	KATU KOBARI, 1981-11-03	SLTA	HONORER	Suami	[Edit]
2	7406040101150002	MUH. KHALIL ZHASA GIBRAN	KENDARI, 2015-04-01	TK	BELUM BEKERJA	Anak Kandung	[Edit]

Hasil tampilan Menu **+tambah** Riwayat **Data keluarga** dibawah

SAKTI GEMBIRA MANAGEMENT DATA PEGAWAI (MANTAP)

SITTI SARIFA NASIR, SE

Master Data Suami/Isteri

NIP/NAMA: 198201092008042003, SITTI SARIFA NASIR, SE SE

Nomor Induk Penduduk: DI ISI SESUAI KK

Nama: [Empty]

Tempat, Tanggal Lahir: [Empty] [Empty]

Pendidikan: [Empty]

Pekerjaan: [Empty]

Status Hubungan: [Empty]

Create Cancel

- Dalam pengimputan Data keluarga Pilihlah dahulu **Status Hubungan** Yaitu (Suami, Istri, Anak Kandung, Anak Angkat, Ayah kandung, Ibu Kandung, Lalu kemudian mengisi data lainnya.
- Nik di isi sesuai dengan Kartu Keluarga
- Terakhir Pilih **Create** untuk menyimpan.

- **PENDIDIKAN**

Tampilan menu pendidikan

SAKTI GEMBIRA MANAGEMENT DATA PEGAWAI (MANTAP)

SITTI SARIFA NASIR, SE

Data Pribadi Data Keluarga Pendidikan

No	Tingkat	Nama Sekolah	Lokasi	Jurusan	No Ijazah	Tgl Ijazah	Pimpinan	Status	Action
1	SLTP/SEDERAJAT	SLTP NEG. 1 RUMBIA	KASIPUTE	TIDAK ADA	23 OA oe 0013252	1997-06-05	DRs. L.A. RASYID		[Edit] [Add]
2	SLTA/SEDERAJAT	SMK NEGERI 1 KENDARI	KENDARI	MANAJEMEN KOPERASI	23 MK 0350425	2000-06-17	DRS. JALLALUDDIN		[Edit] [Add]
3	SD	SD NEGERI 3 KASIPUTE	KASIPUTE	TIDAK ADA	23 OA oa 0018161	1994-09-06	M. ADAM		[Edit] [Add]
4	S1	UNIVERSITAS HALUOLEO	KENDARI	MANAJEMEN	23618/J 29/2/S1/2006	2006-08-18	PROF. IR. H. MAHMUD HAMUNDU, M.Sc		[Edit] [Add]

+Tambah

Pilih Tombol Biru untuk mengaktifkan Pendidikan Terakhir

Pada menu Pendidikan Pilih **Tambah** atau **Edit** sama seperti pengimputan data keluarga

SAKTI GEMBIRA MANAGEMENT DATA PEGAWAI (MANTAP)

SITTI SARIFA NASIR, SE

INPUT DATA PENDIDIKAN

NIP/NAMA: 198201092008042003, SITTI SARIFA NASIR, SE SE

Pendidikan Sederajat: [Empty]

Nama Sekolah: DI ISI NAMA SEKOLAH

Lokasi: DI ISI SESUAI LOKASI SEKOLAH

Jurusan: DI ISI SESUAI JURUSAN DI IJAZAH

Nomor Ijazah: NO IJAZAH

Tanggal Ijazah: Tanggal Ijazah

Pimpinan: DI ISI NAMA KEPALA SEKOLAH/REKTOR

Create Cancel

- Setelah pengimputan pilih **Create** untuk menyimpan.
- Aktifkan pendidikan Terakhir yang telah di Input agar tersimpan sebagai Pendidikan Terakhir

- JABATAN

Pada menu di bawah menampilkan Menu Riwayat Jabatan

Pilih untuk mengedit data Jabatan

Pilih untuk mengaktifkan jabatan terakhir

Pilih Tombol **+Tambah** Untuk mengimput data jabatan

Akan Menampilkan Halaman Pengimputan Data Jabatan antara lain:

- Nama
- Jenis Jabatan : Terdiri dari Jenis Jabatan
 1. Struktural
 2. Fungsional
 3. Pelaksana
- Nama Jabatan
- Eselon
- Nomor Sk
- Tanggal Sk
- TMT Jabatan

Keterangan

- Apabila pada kolom jenis Jabatan anda memilih **Struktural** isi nama Jabatan sesuai Sk Jabatan lengkap dengan nama Unit tempat anda bekerja.
- Apabila pada kolom jenis Jabatan anda memilih **Fungsional** isi nama Jabatan sesuai Sk Pangkat, tidak perlu menulis Unit Kerja.
- Apabila pada kolom jenis Jabatan anda memilih **Pelaksana** isi nama Jabatan sesuai Sk Pangkat, tidak perlu menulis Unit Kerja.
- Pada kolom **Eselon** bagi Jenis Jabatan **Fungsional** dan **Pelaksana** Pilih Non Eselon.
- Setelah selesai Pilih Tombol **Create** untuk menyimpan hasil pengimputan/pengeditan

INPUT DATA JABATAN

NIP/NAMA: 198201092008042003, SITTI SARIFA NASIR, SE SE

Jenis Jabatan: Struktural

Nama Jabatan: DI ISI SESUAI DENGAN SK JABATAN LENGKAP DENGAN NAMA OPD

Eselon: IV.a

Nomor SK: DITULIS SESUAI NO SK

Tanggal SK: 2019-12-01

TMT Jabatan: 2019-12-01 SAMPAI: 2019-12-05

Create Cancel

INPUT DATA JABATAN

NIP/NAMA: 198201092008042003, SITTI SARIFA NASIR, SE SE

Jenis Jabatan: Pelaksana

Nama Jabatan: DI ISI SESUAI DENGAN SK PANGKAT

Eselon: Non Eselon

Nomor SK: DITULIS SESUAI NO SK

Tanggal SK: 2019-12-01

TMT Jabatan: 2019-12-01 SAMPAI 2019-12-05

Buttons: Create, Cancel

Setelah Pengimputan/Pengeditan Data Jabatan Jabatan Terakhir harus diaktifkan agar terbaca di system sebagai jabatan saat ini, pada tombol biru sebelah paling kanan, Lihat Diatas.

- **PANGKAT**

Pada menu di bawah menampilkan Menu **Riwayat Pangkat**

TAMBAH PANGKAT

EDIT PANGKAT

No	GOL	Jenis Pangkat	Masa Thn - Bln	No SK	TGL SK	TMT Pangkat	Status	Action
1	Penata Tingkat I III/d	REGULER	9 Tahun 6 Bulan	823.3/249/2017	2017-11-09	2017-01-10	Aktif	[Edit] [Aktif]
2	Penata Muda Tingkat I III/b	REGULER	4 Tahun 0 Bulan	823.3/263/2012	2012-05-26	2014-01-04	Tidak	[Edit] [Aktif]
3	Penata III/c	PILIHAN	5 Tahun 6 Bulan	823.3/471/2013	2013-10-21	2013-01-10	Tidak	[Edit] [Aktif]
4	Penata Muda III/a	PNS	1 Tahun 1 Bulan	821.13/173/2008	2009-04-30	2009-01-05	Tidak	[Edit] [Aktif]
5	Penata Muda III/a	CPNS	0 Tahun 0 Bulan	813.3/23/2008	2008-04-15	2008-01-04	Tidak	[Edit] [Aktif]

Pilih Tambah atau edit

INPUT DATA PANGKAT

NIP/NAMA: 198201092008042003, SITTI SARIFA NASIR, SE SE

Jenis Pangkat: [Dropdown]

Nomor SK: DI ISI SESUAI NO SK PANGKAT

Tanggal SK: Tanggal SK

Pangkat Goi: [Dropdown]

Masa Tahun: Masa Tahun Masa Bulan: Masa Bulan

TMT Pangkat: TMT PANGKAT

Pejabat TTD: DI ISI SESUAI DENGAN NAMA JABATAN PEJABAT PENETAP}SK

Buttons: Create, Cancel

AKTIFKAN PANGKAT

- Pilih Jenis Pangkat
 - a) CPNS
 - b) PNS
 - c) REGULER
 - d) PILIHAN

Setelah Pengimputan/Pengeditan Pangkat, harus diaktifkan agar terbaca di system sebagai Pangkat saat ini, pada tombol biru sebelah paling kanan, Lihat Diatas.

- KGB

Pada menu di bawah menampilkan Menu Riwayat **KGB**

Di isi Sesuai dengan KGB atau SK Pangkat Terakhir, tergantung mana yang terakhir terbit

CONTOH

- DIKLAT

Pada menu di bawah menampilkan Menu Riwayat **DIKLAT**

Pilih Tambah Atau Edit

No	Jns Diklat	Nama Diklat	Jml jam	Penyelenggara	Tempat	Angkatan	Tahun	No STTP	Tgl STTP	Action
1		DIKLAT PRAJABATAN GOLONGAN III	216	BADAN DIKLAT PROVINSI SULAWESI TENGGARA	KENDARI	XIV	2008	42.307/21/PRAJAB/III/LAN/2008	2008-12-07	
2		DIKLAT PIM TK. IV	893	BPSDM PROV. SULTRA	KENDARI	XII	2017	00005871/DIKLATPIM TK.IV/74/7400	2017-08-18	

Cara Pengimputan/Edit Riwayat **Diklat** lihat pada kolom Laman di bawah

- Pilih Jenis **Diklat** : Diklat Prajab, Diklat Pim, Diklat Fungsional.
- Nama Diklat di Tulis Sesuai dengan Nama diklat pada Sertifikat.
- Setelah Pengimputan Pilih **Create** untuk menyimpan.

- DIKLAT LAINNYA

Pada menu di bawah menampilkan Menu Riwayat **DIKLAT LAINNYA**

- Untuk Pengimputan Jenis Diklat yang tidak tertera **Jumlah Jam** dan **Angkatannya** pada sertifikat Diklat.
- Setelah Pengimputan Pilih **Create** untuk menyimpan.

- PENGHARGAAN

Pada menu di bawah menampilkan Menu Riwayat **PENGHARGAAN**

		Jabatan	Pangkat	KGB	Diklat	Diklat Lainnya	Penghargaan
							+ Tambah
No	Tahun	Nama Penghargaan		Pemberi Penghargaan		Nama Pejabat	Action
1	2015	SATYA LANCANA KARYA SATYA X TAHUN		PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA		JOKO WIDODO	
2	2018	SATYA LANCANA KARYA SATYA XX TAHUN		PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA		JOKO WIDODO	

Pilih tambah atau edit

Input sesuai keterangan pada kolom pengimputan di bawah ini

❖ Pilih ubah Password

SEKIAN TATA CARA PENGIMPUTAN PADA APLIKASI **MANTAP**

